



PONDOK PESANTREN NURUL JADID

معهد النور الجليلي للإسلام في التربية والعلوم

NURUL JADID ISLAMIC INSTITUTE FOR EDUCATION AND SCIENCE

PO.BOX. 1 PAITON PROBOLINGGO 67291 TELP. 0888-30-77077. e_mail: sekretariat.nj@gmail.com



Nomor : NJ-B/0233/A.IX/06.2025
Lampiran : Dua Lembar
Perihal : **Permohonan**

Kepada:
Yth. **Sekretaris Daerah Kabupaten Probolinggo**
c.q. **Kepala Bagian Organisasi**
di **Tempat**

Assalamu'alaikum War. Wab.

Salam silaturahmi kami haturkan semoga kita semua selalu dilindungi oleh Allah Swt dalam melaksanakan aktivitas sehari-hari, amin.

Dalam rangka peningkatan wawasan, tata kelola kelembagaan, dan efektivitas struktur organisasi di lingkungan Pondok Pesantren Nurul Jadid, maka kami bermaksud menyelenggarakan kegiatan **Studi Tiru** tentang **Keorganisasian dan Pelaksanaan Ex-Officio Kegiatan** yang akan dilaksanakan pada:

hari : Senin
tanggal : 23 Juni 2025 M/27 Dzulhijjah 1446 H
waktu : 08.00 WIB s.d. 11.00 WIB
jumlah peserta : 8 Orang
narahubung : Bapak Ponirin Mika (0852-3244-1207)

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk menerima kunjungan dimaksud.

Adapun ToR sebagaimana terlampir.

Demikian surat permohonan ini, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum War. Wab.

Paition, 21 Dzulhijjah 1446 H
17 Juni 2025 M
Kepala,



KH. ABD. HAMID WAHID, M.Ag.
NIUP. 3182050000



PONDOK PESANTREN NURUL JADID

معهد النور الجليلي للإسلام في التربية والعلوم

NURUL JADID ISLAMIC INSTITUTE FOR EDUCATION AND SCIENCE

P.O.BOX. 1 PAITON PROBOLINGGO 67291 TELP. 0888-30-77077. e_mail: sekretariat.nj@gmail.com



TERM OF REFERENCE (TOR) STUDI TIRU TENTANG KEORGANISASIAN DALAM PELAKSANAAN EX OFFICIO KEGIATAN PONDOK PESANTREN NURUL JADID PAITON PROBOLINGGO

A. Latar Belakang

Pelaksanaan kegiatan ex officio seringkali memerlukan koordinasi dan pengorganisasian yang efektif agar dapat berjalan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang diharapkan. Dalam rangka meningkatkan kualitas dan efisiensi pelaksanaan kegiatan ex officio di instansi/organisasi kita, diperlukan studi tiru untuk mempelajari bagaimana organisasi lain mengelola pelaksanaan kegiatan ex officio secara sistematis dan terstruktur.

B. Tujuan

1. Memahami sistem dan mekanisme keorganisasian yang diterapkan dalam pelaksanaan kegiatan ex officio pada instansi/organisasi lain.
2. Mengidentifikasi praktik terbaik (best practices) dalam pengelolaan kegiatan ex officio sesuai tugas dan fungsinya masing-masing OPD, seperti HUT.
3. Mengetahui sumber pembiayaan dalam pelaksanaan ex-officio kegiatan
4. Untuk mengetahui mekanisme dalam perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan.
5. Mendapatkan rekomendasi yang dapat diterapkan untuk meningkatkan efektivitas pelaksanaan kegiatan ex officio di instansi/organisasi kita.

C. Ruang Lingkup

1. Studi tiru dilakukan pada instansi/organisasi yang telah memiliki pengalaman pelaksanaan kegiatan ex officio yang baik dan terstruktur.
2. Fokus studi meliputi:
 - a. Struktur organisasi dan pembagian tugas dalam pelaksanaan ex officio
 - b. Mekanisme koordinasi antar unit/anggota dalam pelaksanaan kegiatan
 - c. Prosedur pelaporan dan monitoring pelaksanaan kegiatan
 - d. Kendala yang dihadapi dan solusi yang diterapkan

D. Metode Pelaksanaan

1. Observasi langsung proses pelaksanaan kegiatan ex officio di lokasi studi.
2. Wawancara dengan pengelola dan pelaksana kegiatan ex officio.
3. Pengumpulan data dokumentasi terkait pelaksanaan kegiatan ex officio.
4. Diskusi dan analisis hasil studi untuk mendapatkan pemahaman mendalam.

E. Waktu dan Tempat

- Waktu pelaksanaan : 08.00 WIB s.d. 11.00 WIB
- Hari : Senin, Tanggal 23 Juni 2025
- Lokasi studi tiru : Kantor Pemerintah Daerah Kab. Probolinggo

F. Peserta

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. Sekretaris Pesantren | : H. Thahiruddin, MM.Pd |
| 2. Bagian 1 Sekretariat | : Miftahul Huda |
| 3. Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Pesantren | : Abdul Hamid |
| 4. Subbag. Umum dan PSB | : Muslehuddin Jauhari |
| 5. Subbag. Hukum dan Advokasi | : Ainul Yaqin |
| 6. Subbag. Humas dan Infokom | : Ponirin Mika |
| 7. Subbag. Organisasi dan Pegawaiian | : Abdul Manaf Firdaus |
| 8. Bidang Perencanaan Pesantren | : Haris Firdaus |

G. Hasil yang Diharapkan

1. Laporan hasil studi tiru yang memuat deskripsi keorganisasian pelaksanaan ex officio di instansi/organisasi lain.
2. Rekomendasi perbaikan sistem keorganisasian pelaksanaan kegiatan ex officio di instansi/organisasi kita.
3. Penyusunan SOP atau panduan pelaksanaan ex officio berdasarkan hasil studi tiru.

H. Penutup

TOR ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan studi tiru guna meningkatkan kualitas pengelolaan kegiatan ex officio melalui penerapan sistem keorganisasian yang efektif dan efisien.

Paiton, 21 Dzulhijjah 1446 H
17 Juni 2025 M

Sekretaris,



H. TAHIRUDIN, MM.Pd.
NIUP. 31820508222